|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phone: 091-484-2412300  Fax : 091-484-2668212 |  | E. Mail: [cift@ciftmail.org](mailto:cift@ciftmail.org)  Enk[ciftaris@sancharnet.in](mailto:ciftaris@sancharnet.in) |
| C:\Users\admin\Desktop\Santoh Alex\photo\images.png | **भा कृ अनु प - केंद्रीय मात्स्यिकी प्रौद्योगिकी संस्‍थान**  **ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES TECHNOLOGY**  **सिफ्ट जंक्‍शन, मत्‍स्‍यपुरी पी ओ, कोचिन – 682 029**  **CIFT Junction, Matsyapuri P.O., Cochin – 682 029** | C:\Users\admin\Desktop\Santoh Alex\photo\cift.jpg |

**यात्रा भत्‍ता अग्रिम हेतु आवेदन/APPLICATION FOR ADVANCE OF T.A.**

1. नाम/Name :

2. पद नाम/Designation :3. स्‍थायी/अस्‍थायी/Permanent /Temporary :

4. कार्यालय /अनुभाग जहां कार्यरत है :

Office/Section in which working5. मूल वेतन /Basic Pay :

6. दौरे का स्‍थान का नाम एवं प्रत्‍येक :

स्‍टेशन में ठहरने की अवधि /Places to

be visited & Period of halt at each station

7. दौरे का उद्देश्‍य/Purpose of tour :8. क्‍या दौरा कार्यक्रम प्राधिकृत अधिकारी से :

अनुमोदित है (प्रति संलग्‍न की जाए) / Has the tour

Programme been approved by competent

Authority (copy to be enclosed)9. यात्रा की अवधि (दिनों में) /Duration of **:**

Journey (in days)10. सरकारी कर्मचारी का रेल/सड़क मार्ग से :

आने और जाने का स्वीकार्य किराया

Rail/Road Fare by the entitled by which

the Govt. servant proposed

11. स्वीकार्य दैनिक भत्‍ता/ Admissible daily allowance :

1.यात्रा के दौरान / during travelling : 2.ठहरने की अवधि में / During halt : 3. कुल / Total :

12. कुल यात्रा भत्‍ता व दैनिक भत्ता (10+11)

Total Travelling allowance and

daily allowance(10+11)

13. अग्रिम राशि की आवश्यक्ता/Required advance **:**

14. क्या पहले का अग्रिम शेष है, यदि हों तो **:**

टी.ए बिल किस दिन प्रस्‍तुत किया था

Any Previous advance is pending, if yes when

TA bill submitted

मैं घोषाणा करता/करती हूं/ऊपरवर्णित विवरण सही है । ऊपर वर्णित दौरे की समाप्ति पर मैं दौरा प्रतिवेदन के साथ उपरोक्‍त अग्रिम का ब्‍यौरा प्रस्‍तुत करुँगा/करुँगी ।I declare above mentioned details are correct and after completing of tour I submit above advance details along with tour report.

स्‍थान / Place : सरकारी कर्मचारी के हस्‍ताक्षर दिनांक / Date :